

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Ревізійну комісію Публічного акціонерного товариства «Науково-виробниче об'єднання «Чернігівеліткартопля» (Публічне акціонерне товариство «Науково-виробниче об'єднання «Чернігівеліткартопля») затверджено Загальними зборами акціонерів ПАТ НВО «Чернігівеліткартопля» (Протокол № 1 від «21» квітня 2016 р.)

1.2. Положення визначає правовий статус, склад, функції, повноваження, порядок формування та організації роботи Ревізійної комісії Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність членів Ревізійної комісії Товариства.

1.3. Положення затверджено Загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та скасовано лише таким чином.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ

2.1. Ревізійна комісія Товариства є органом, що здійснює функційно-господарську діяльність Товариства.

## ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ»

2.2. Ревізійна комісія Товариства складається з чотирьох членів, обраних Загальними зборами Товариства на повноваження на один рік Товариства на наступний рік до Ревізійної комісії Товариства перебігом строком.

2.4. Члени Ревізійної комісії Товариства обираються виключно на Загальних зборах Товариства за пропозиціями з частин фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з частин юридичних осіб – акціонерів, які зазначають свої повноваження на безоплатній основі.

2.5. Голова Ревізійної комісії обирається з числа членів Ревізійної комісії на повноваження Ревізійної комісії.

2.6. Не можуть бути членами Ревізійної комісії Товариства:

- члени Наглядової ради Товариства;
- Директор Товариства;
- директорманіжний директор Товариства;
- особи, які не мають повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

2.7. Члени Ревізійної комісії не можуть вводити до складу Ревізійної комісії Товариства.

2.8. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються Конституцією, Статутом Товариства та цим Положенням, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії Товариства.

2.9. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та провадити виконавчі повноваження Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань, передбачених в порядку денного зборів.

2.10. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми актами Товариства.

2.11. Голова Ревізійної комісії:

- організовує роботу Ревізійної комісії;
- скликає засідання Ревізійної комісії та голосує на них, затверджує рішення державної комісії, організовує виконання пропозицій засідань Ревізійної комісії;
- доповідає про результати проведення Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства;
- підтримує необхідні контакти та відносини з іншими органами та посадовими особами Товариства.

2.12. Секретар Ревізійної комісії:

3.1. Сесія Ревізійної комісії проводиться за рішенням Ревізійної комісії з організаційної роботи Ревізійної комісії, відомостей та інформаційно, технічно та

снт.Седнів, обл.Чернігівська – 2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Ревізійну комісію Публічного акціонерного товариства Науково-виробниче об'єднання «Чернігівеліткартопля» (надалі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Публічного акціонерного товариства Науково-виробниче об'єднання «Чернігівеліткартопля» (надалі – Товариство).

1.2. Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Ревізійної комісії Товариства, а також права, обов'язки та відповідальність членів Ревізійної комісії Товариства.

1.3. Положення затверджується Загальними зборами акціонерів Товариства і може бути змінено та доповнено лише ними.

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУТ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА

2.1. Ревізійна комісія Товариства є органом, що контролює фінансово-господарську діяльність Товариства.

2.2. Завдання Ревізійної комісії полягає у здійсненні планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його філій та представництв.

2.3. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства. Наглядова рада Товариства не є у відношенні до Ревізійної комісії Товариства керівним органом.

2.4. Члени Ревізійної комісії Товариства обираються виключно на Загальних зборах шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб – акціонерів, які здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

2.5. Голова Ревізійної комісії обирається з числа членів Ревізійної комісії на засіданні членів Ревізійної комісії.

2.6. Не можуть бути членами Ревізійної комісії Товариства:

- член Наглядової ради Товариства;
- Директор Товариства
- корпоративний секретар Товариства;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

2.7. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Лічильної комісії Товариства.

2.8. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням, а також договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії Товариства.

2.9. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

2.10. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та виконавчого органу у випадках, передбачених законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми положеннями Товариства.

2.11. Голова Ревізійної комісії:

- організовує роботу Ревізійної комісії;
- скликає засідання Ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань Ревізійної комісії;
- доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

2.12. Секретар (інший член) Ревізійної комісії надає допомогу Голові Ревізійної комісії в організації роботи Ревізійної комісії, відповідає за інформаційне, технічне та

протокольне забезпечення діяльності Ревізійної комісії, та виконує функції Голови у разі його відсутності.

2.13. Компетенція Ревізійної комісії визначається законодавством, Статутом Товариства та цим Положенням.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА**

3.1. Ревізійна комісія Товариства має право:

- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій, протягом 3 (трьох) робочих днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;

- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізійної комісії, під час проведення перевірок.

- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;

- вимагати проведення позачергового засідання Наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

- у разі необхідності та у межах затвердженого Загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів;

- бути присутніми на Загальних зборах акціонерів Товариства та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;

- брати участь у засіданнях Наглядової ради Товариства та виконавчого органу Товариства у випадках, передбачених чинним законодавством, Статутом Товариства або внутрішніми положеннями Товариства.

3.2. Ревізійна комісія Товариства зобов'язана:

- проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;

- своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх Наглядовій раді, Директору та ініціатору проведення позапланової перевірки;

- доповідати Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;

- негайно інформувати Наглядову раду та Директора про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;

- здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізійної комісії щодо їх усунення;

- вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

3.3. Члени Ревізійної комісії зобов'язані:

- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну (комерційну) та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

- своєчасно надавати Ревізійній комісії, Директору, Наглядовій раді, Загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

- повідомити протягом 2 (двох) днів у письмовій формі Ревізійну комісію, Наглядову раду та Директора Товариства про втрату статусу акціонера Товариства (для юридичних осіб-членів Ревізійної комісії Товариства).

3.4. Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках Ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або ненадання виконання покладених на них обов'язків відповідно до чинного законодавства України.

#### 4. СКЛАД РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) осіб. До складу Ревізійної комісії входять Голова та Секретар (інший член) Ревізійної комісії.

4.2. Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами органів Товариства, що провадять цей вид діяльності, а також особи, які мають непоташену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами органів Товариства.

4.3. З метою забезпечення проведення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства незалежними особами до складу Ревізійної комісії не повинні висуватися та обиратися особи, які:

- є учасниками або членами органів юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства;

- мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером Товариства;

- є працівниками Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

4.4. У разі, якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її членів стає меншою ніж три особи від загальної кількості, члени Ревізійної комісії, що залишилися у її складі, зобов'язані протягом 3 (трьох) днів з дати, коли це стало відомо, надати письмову вимогу до виконавчого органу Товариства про скликання позачергових загальних зборів з метою обрання нового складу Ревізійної комісії.

#### 5. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Ревізійна комісія Товариства обирається строком на 5 (п'ять) років.

5.2. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Ревізійна комісія, Загальними зборами акціонерів Товариства з будь-яких причин не буде прийняте рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії, повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про обрання або переобрання Ревізійної комісії у повному складі, але не більше, ніж на 5 (п'ять) років з моменту її обрання.

5.3. Одна й та сама особа може переобиратися членом Ревізійної комісії не більше ніж кількістю разів.

5.4. Після обрання з членами Ревізійної комісії укладається цивільно-правовий договір, трюдовий договір або контракт, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання договору тощо. Цивільно-правовий договір, трюдовий договір або контракт є безоплатним, якщо інше рішення не прийняте Загальними зборами акціонерів Товариства.

5.5. Від імені Товариства цивільно-правовий договір, трюдовий договір або контракт з членами Ревізійної комісії підписує особа, уповноважена на те Загальними зборами акціонерів Товариства протягом 3 (трьох) днів з дати їх обрання на умовах, визначених Загальними зборами акціонерів Товариства.

5.6. Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково:

1). У разі одностороннього складення з себе повноважень члена Ревізійної комісії;

2). У разі втрати членом Ревізійної комісії статусу акціонера Товариства - для юридичних осіб – акціонерів.

3). У разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена Ревізійної комісії;

4). Прийняття Загальними зборами акціонерів рішення про відкликання члена Ревізійної комісії;

5). Обрання Загальними зборами акціонерів нового складу Ревізійної комісії на підставі Статуту Товариства, законодавства та цього Положення;

6). В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.7. У випадках, передбачених п.п.2,3 пункту 5.6. цього Положення, член Ревізійної комісії зобов'язаний протягом 3 (трьох) днів у письмовій формі повідомити Ревізійну комісію, виконавчий орган та Наглядову раду про настання цих обставин.

5.8. У разі одностороннього складення з себе повноважень, член Ревізійної комісії зобов'язаний письмово повідомити про це Ревізійну комісію, виконавчий орган та Наглядову раду Товариства не пізніше, як за 2 (два) тижні.

## **6. ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами акціонерів Товариства.

6.2. Право висувати кандидатів для обрання до складу Ревізійної комісії мають акціонери Товариства, самі кандидати. Акціонер має право висувати власну кандидатуру.

6.3. Кількість кандидатів, запропонованих одним акціонером, не може перевищувати кількісний склад Ревізійної комісії.

6.4. Кандидати, які висувуються для обрання до складу Ревізійної комісії, мають відповідати нижчезазначеним вимогам:

- володіти основами бухгалтерського обліку та виконання своїх обов'язків;

- мати достатній професійний рівень для виконання своїх обов'язків;

6.5. Пропозиція акціонера про висування кандидатів для обрання до складу Ревізійної комісії подається безпосередньо до Товариства або надсилається листом на адресу Товариства не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.

6.6. Пропозиція акціонера повинна містити:

6.6.1. Для фізичних осіб:

1). Прізвище, ім'я, по батькові;

2). Рік народження;

3). Особа (особи), що внесла пропозицію щодо даного кандидата;

4). Кількість, тип та/або клас належних кандидату акцій Товариства, до органу якого обирається кандидат;

5). Освіта (повне найменування навчального закладу, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація);

6). Місце роботи (основне та/або за сумісництвом), посади, які обіймає кандидат у юридичних особах;

7). Загальний стаж роботи;

8). Інформація про стаж роботи протягом останніх 5 (п'яти) років (період, місце роботи, займана посада);

9). Наявність (відсутність) непогашеної (незнятої) судимості;

10). Наявність (відсутність) заборони обіймати певні посади та/або займатися певною діяльністю;

11). Чи є кандидат афілійованою особою Товариства, до складу органу якого він обирається;

12). Акціонери Товариства, що є афілійованими особами кандидата;

13). Наявність (відсутність) письмової заяви кандидата про згоду на обрання членом органу Товариства; наявність (відсутність) у письмовій заяві кандидата всіх або частини відомостей, вказаних у цьому підпункті.

6.6.2. Для юридичних осіб:

- 1). Повне найменування;
- 2). Місцезнаходження;
- 3). Код за ЄДРПОУ;
- 4). Особа/особи, що внесла пропозицію щодо даного кандидата;
- 5). Кількість, тип та/або клас належних кандидату акцій Товариства, до органу якого обирається кандидат;
- 6). Чи є кандидат афілійованою особою Товариства, до складу органу якого він обирається;
- 7). Акціонери Товариства, що є афілійованими особами кандидата;
- 8). Визначена підпунктом 6.6.1. пункту 6.6. цього Положення інформація про фізичну особу (осіб), яку (яких) кандидат – юридична особа має намір уповноважити представляти свої інтереси в органі Товариства;
- 9). Наявність (відсутність) письмової заяви кандидата про згоду на обрання членом органу Товариства;
- 10). Наявність (відсутність) у письмовій заяві кандидата всіх або частини відомостей, вказаних у цьому підпункті.

6.7. Рішення про включення або відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Ревізійної комісії Товариства приймається Наглядовою радою Товариства не пізніше ніж за 4 (чотири) дні до дати проведення Загальних зборів.

6.8. Рішення про відмову щодо включення кандидата до списку кандидатур для голосування по виборах до складу Ревізійної комісії Товариства може бути прийняте Наглядовою радою тільки у разі:

- недотримання акціонерами строку, встановленого п.6.5. цього Положення;
- неподання даних, передбачених п.6.6. цього Положення;
- якщо особа, яка висувається для обрання до складу Ревізійної комісії, не відповідає вимогам, встановленим цим Положенням.

6.9. Кандидат, якого висунули для обрання до складу Ревізійної комісії, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, письмово повідомивши про це Товариство.

6.10. Рішення про обрання членів Ревізійної комісії приймається шляхом кумулятивного голосування. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами.

6.11. Члени Ревізійної комісії вважаються обраними, а Ревізійна комісія вважається сформованою виключно за умови обрання повного кількісного складу шляхом кумулятивного голосування.

6.12. У разі виходу одного члена зі складу Ревізійної комісії, обрання членів Ревізійної комісії відбувається шляхом кумулятивного голосування щодо всього складу Ревізійної комісії.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА**

7.1. Організаційними формами роботи Ревізійної комісії Товариства є:

- планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;
- засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи Ревізійної комісії;

7.2. Планова перевірка проводиться Ревізійною комісією за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік з метою надання Загальним зборам акціонерів Товариства висновків по річних звітах та балансах.

7.3. Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати 20 (двадцять) днів.

7.4. Позапланові перевірки проводяться Ревізійною комісією:

- з власної ініціативи;

- за рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства;

- за рішенням Наглядової ради Товариства;

- на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків акцій Товариства.

7.5. Позапланова перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства має бути розпочата не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту отримання вимоги акціонерів або протоколу Загальних зборів акціонерів, або Наглядової ради Товариства. Строк проведення позапланової перевірки не повинен перевищувати 10 (десяти) днів.

7.6. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізійна комісія складає висновок, в якому повинні міститися:

1). Підтвердження достовірності даних фінансової звітності Товариства за відповідний період;

2). Інформація про факти порушення актів законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності Товариства, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності;

3). Інформація про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.

7.7. Складений Ревізійною комісією висновок підписується усіма членами Ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.

7.8. Члени Ревізійної комісії зобов'язані брати участь у проведенні перевірок та засіданнях Ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третій особі.

7.9. Засідання Ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на півроку. Ревізійна комісія приймає рішення простою більшістю голосів членів комісії, які присутні на засіданні. Під час голосування кожний член має один голос. У випадку рівного поділу голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

7.10. Засідання Ревізійної комісії обов'язково проводяться перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків, та оформлення пропозицій щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства.

7.11. Документи, пов'язані із проведенням перевірки Ревізійною комісією фінансово-господарської діяльності Товариства, повинні бути остаточно оформлені не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня її закінчення.

7.12. Протоколи засідань Ревізійної комісії веде член Ревізійної комісії за дорученням Голови Ревізійної комісії. Протоколи підписуються головоюючим і усіма членами комісії, присутніми на засіданні.

7.13. Члени Ревізійної комісії, які не згодні з рішенням Ревізійної комісії, вправі висловити окрему думку, що вноситься до протоколу.

7.14. Книга протоколів або завірені витяги з неї повинні бути в будь-який час надані для ознайомлення посадовими особами органів Товариства.

## 8. ЗВІТ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА

8.1. Документи, складені Ревізійною комісією за підсумками проведення перевірки (висновок, пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків), мають бути протягом дня з дати їх оформлення передані до Наглядової ради та виконавчого органу Товариства для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю на найближчому засіданні Наглядової ради, виконавчого органу, а також ініціатору проведення позапланової перевірки.

8.2. Висновок за результатами позапланової перевірки фінансово-господарській діяльності Товариства повинен бути наданий Наглядовій раді Товариства не пізніше як за 2 (два) дні до дати проведення чергових річних Загальних зборів акціонерів Товариства.

8.3. Голова Ревізійної комісії доповідає про результати проведених Ревізійною комісією перевірок Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні Наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки Ревізійною комісією.

8.4. Доповідь Голови Ревізійної комісії Загальним зборам акціонерів та Наглядовій раді Товариства має містити:

1). Інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланням на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;

2). Пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

3). Інформацію про достовірність річного балансу та необхідні пояснення до нього, а також рекомендації щодо затвердження його Загальними зборами акціонерів Товариства.

## **9. КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ**

9.1. За рішенням Загальних зборів акціонерів членам Ревізійної комісії, у період виконання ними своїх обов'язків, компенсуються витрати, пов'язані з виконанням функцій члена Ревізійної комісії.

9.2. Членам Ревізійної комісії компенсуються виплати у зв'язку із службовими відрядженнями, які включають – добові за час перебування у відрядженні, вартість проїзду до місця призначення і назад та витрати з найму житлового приміщення і порядку та розмірах, установлених чинним законодавством України.



Всього прошито, пронумеровано, скріплено  
підписом Директора Товариства та печаткою  
Товариства 8 (вісім) аркушів.

І.В.Шкурко



Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

8. КОМПЛЕКСАЦІЙНІ ВПЛИВИ

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.