

Титульний аркуш

19.03.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

01/190326ВИХ.

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Шкурко Ігор Вікторович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ" (00497377) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 18.03.2026, Затвердити Річну інформацію ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ" за 2025 рік.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено <https://www.elitkartofel.com/informaciya-investor>
на власному вебсайті емітента am/

(URL-адреса вебсайту)

19.03.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

- 1.2. За випуском акцій Емітента не надається забезпечення
- 1.3. Немає осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями Емітента
- 1.5. Емітент не користувався послугами рейтингового агентства
- 1.6. В звітному періоді у Емітента не було судових справ.
- 4.2. У Емітента немає наявних ліцензій
- 4.6. Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- 4.7. Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
5. Емітент не приймає участі в інших юридичних особах
6. Емітент не має відокремлених підрозділів
- II.2. В звітному періоді не було ніяких змін прав на акції
- 3.3. Емітентом не випускалися облігації.
- 3.4. Емітентом не випускалися інші цінні папери.
- 3.5. Емітентом не випускалися деривативні цінні папери.
- 3.6. Емітентом не випускалися боргові цінні папери та не здійснювалося забезпечення випуску боргових цінних паперів.
- 3.7. Емітент не здійснював емісію цільових корпоративних облігацій.
- 3.8. Емітент не придбавав власних акцій протягом звітного періоду.
- 3.9. Емітент не випускав ніяких цінних паперів, крім акцій.
- 3.11. У Емітента немає інформації про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів Емітента, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
- 4.2. В звітному періоді не було ніяких змін акціонерів, яким належать голосуючі акції.
3. В звітному періоді Емітент не робив Аудиторський звіт до річної фінансової звітності.
- 5.2. В звітному періоді Емітентом не вчинялися значні правочини
- 5.3. В звітному періоді Емітентом не вчинялися правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість.
6. Емітентом не подається звіт про платежі на користь держави.
- 1.1.1.5. Виконавчий орган Емітента одноосібний - Директор.
- 1.1.1.6. Члени Наглядової ради Емітента не отримують винагороду.
- 1.1.3. Емітентом не випускалися облігації.
- 1.1.4.1. В Нагляді раді Емітента не створювалися комітети.
- 1.1.4.3. В Нагляді раді Емітента не створювалися комітети.
- 1.1.5.1. Виконавчий орган Емітента одноосібний - Директор.
- 1.1.5.2. Виконавчий орган Емітента одноосібний - Директор.
- 1.1.5.3. Виконавчий орган Емітента одноосібний - Директор.
- 1.1.7. Емітент не має структурних підрозділів, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю.
- 1.1.9. Емітент не має інформації щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах Емітента.
- 1.1.11. Члени Наглядової ради та члени виконавчого органу не отримують винагороду.
- 1.1.12. Емітент не має затвердженого внутрішнього документа про політику розкриття інформації.
- 1.1.13. Емітент не має радника.
- 1.1.14. В звітному періоді Емітент не користувався послугами суб'єкта аудиторської діяльності.
- 1.1.15. Емітент не є фінансовою установою.
- 1.2. Емітент не подає звіт про сталий розвиток згідно чинного законодавства.
- 1.3.1. В структурі власності Емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику
- 1.3.2. В структурі власності Емітента немає фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

1.3.3. В структурі власності Емітента немає юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику

1.3.4. Серед засновників, акціонерів, учасників немає таких, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності Емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

1.3.5. В органах управління Емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

1.3.6. Емітент не має ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику - юридичних осіб.

1.3.7. Емітент не має ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику - фізичних осіб.

1.3.8. Емітент взагалі не має дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених підрозділів.

1.3.9. Емітент не є засновником, учасником, акціонером будь-яких юридичних осіб.

1.3.10. Емітент не є засновником, учасником, акціонером будь-яких юридичних осіб.

1.3.11. Емітент не має корпоративних прав не в яких в юридичних особах.

1.3.12. Емітент взагалі не володіє будь-якими цінними паперами інших юридичних осіб.

2.1. Емітент не має інформації про корпоративні /акціонерні договори, укладені акціонерами.

2.2. Емітент не має інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Емітентом.

2.3. В звітному періоді не було фактів звільнення посадових осіб Емітента.

3. Емітент не має затвердженого внутрішнього документа стосовно дивідендної політики.

4. Емітент не нараховував та не сплачував дивідендів та інших доходів за цінними паперами в звітному році.

VII. Емітентом не випускалися боргові цінні папери та не здійснювалося забезпечення випуску боргових цінних паперів.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ НВО "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00497377
4	Дата державної реєстрації	21.12.1999
5	Місцезнаходження	15522, Україна, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, селище міського типу Седнів, вул.Я.Лизогуба, буд.13. Фактичне: 15522, Україна, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, селище міського типу Седнів, вул.Я.Лизогуба, буд.13
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	kartoplya2010@meta.ua
11	Адреса вебсайту	https://www.elitkartofel.com
12	Номер телефону	050-313-70-49
13	Статутний капітал, грн	115061
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	37
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	6451,7
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.41 - Розведення великої рогатої худоби молочних порід
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева

		Інше
--	--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КБ "ГЛОБУС"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
	IBAN	UA 763805260000002600100118642
	Валюта рахунку	гривня

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	ППР № 14512/Ж10/25-01-24-1 0-06 15.08.2025	ДПС України	штраф 20350 грн. 18 коп.	За несвоєчасну сплату податків	Виконано
2	Договір № 25KS0001 02.12.2021	АТ "Укресімбанк"	штраф 10000 грн.	Не виконання умов кредитного договору	Виконано

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів Товариства	Акціонери згідно реєстру	Фізичні особи згідно реєстру
2	Директор Товариства	Одноосібний - Директор	Шкурко Ігор Вікторович
3	Наглядова рада Товариства	Голова наглядової ради Члени наглядової ради (дві особи)	Голова наглядової ради- Годун Ірина Вікторівна Члени наглядової ради - Шкурко Вікторія Юріївна, Шкурко Віктор Пантелійович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова наглядової ради, акціонер	Годун Ірина Вікторівна			1977	Вища	10	Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Директора ДП "Коропський сирзавод ТОВ "С и Л" д/н Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Директора ДП "Коропський сирзавод ТОВ "С и Л"	07.04.2020 3 роки	Ні	ж
2	Член наглядової ради, представник акціонера	Шкурко Вікторія Юріївна			1979	Вища	22	Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Головного економіста ПРАТ НВО "Чернігівеліткартопля" 00497377 Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Головного економіста ПРАТ НВО "Чернігівеліткартопля".	07.04.2020 3 роки	Ні	ж
3	Член Наглядової ради, акціонер	Шкурко Віктор Пантелійович			1950	Вища	23	Протягом останніх п'яти років обіймав посаду Директора ТОВ "БРАВІССІМО". д/н Протягом останніх п'яти років обіймав	07.04.2020 3 роки	Ні	ч

1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.01.2025	Овчинникова Олена Павлівна			46	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фінаста" 34762675 Заступник Генерального директора	Ні	050-163-03-38 elena270460@ukr.net	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Шкурко Ігор Вікторович			78 611	34,16	78 611	0
2	Голова наглядової ради, акціонер	Годун Ірина Вікторівна			41 855	18,19	41 855	0
3	Член наглядової ради, представник акціонера	Шкурко Вікторія Юріївна			0	0	0	0
4	Член Наглядової ради, акціонер	Шкурко Віктор Пантелійович			30 991	13,74	30 991	0
5	Корпоративний секретар	Овчинникова Олена Павлівна			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/>

3. Структура власності

<https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Облікова політика в звітному періоді була незмінна.

Основою облікової політики Товариства у звітному році є Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", національні Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку та внутрішні документи Товариства (наказ про облікову політику, інш.).

Облікова політика Товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку, викладених в Законі України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Фінансова звітність складається відповідно до принципів підготовки фінансової звітності, викладених у НП(С)БО №1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО №25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

При веденні облікових записів, використовується "План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій" затверджений наказом Міністерства України від 30.11.99р. №291 та "Інструкція про застосування плану рахунків"

Підприємство працює на госпрозрахунку.

Товариство користується кредитними коштами.

Головні напрямки роботи підприємства:

- виведення нових сортів картоплі;
- вдосконалення, розробка та впровадження ефективних екологічно безпечних ресурсозберігаючих технологій вирощування та зберігання насінневої і продовольчої картоплі;
- виробництво вихідного оздоровленого матеріалу картоплі;
- вирощування елітного насіння картоплі, зернових та зернобобових культур.

Дослідна станція об'єднання виконує науково-дослідні роботи з питань селекції, насінництва.

До Реєстру сортів рослин України занесено 7 сортів селекції дослідної станції: Седнівська рання, Чернігівська рання, Придеснянська, Пекуровська, Чернігівська 98, Зоряна, Нагорода. Два сорти знаходяться в Держсортвипробуванні та 1 сорт підготовлений для передачі в Державне сортовипробування.

Вперше в Україні розроблена та впроваджена "Промислова гідропонатехнологія виробництва міні бульбоздоровленої картоплі", яка за коефіцієнтом розмноження перевищує існуючі технології прискореного розмноження в 5 - 10 разів.

Першим директором дослідної станції став кандидат сільськогосподарських наук В. Д. Волков. З перших днів поруч з ним працювали науковці Н.М.Кузьміна, В. Д. Самород, В. М. Вельямінов-Зернов, Л. Д. Вельямінова-Зернова, Л. Г. Тете, В.Є. Тете, М.Є. Шевель.

В 1985 році науково-виробниче об'єднання очолив кандидат сільськогосподарських наук Г.М.Колонтай. Значний вклад у виконання науково-дослідних робіт внесли О.І. Писанський, Г.В. Данько, Г.М. Колонтай, М.Н. Стукало, В.М. Шолом, О.Ф.Онищенко, В.П. Купрейчук, О.С. Рогачова, Л.П. Шарапа.

На сьогоднішній день науково-дослідна робота ведеться в двох лабораторіях: селекції та насінництва. В об'єднанні функціонує біотехнологічна лабораторія, теплиця по вирощуванню оздоровлених рослин та мінібульб. Для існуючих обсягів сільськогосподарського виробництва господарство забезпечено виробничими приміщеннями (картоплесховищами, сортувальними пунктами) і технікою.

Підприємство вирощує та реалізує такі зернові культури : - пшениця , кукурудзу , соняшник та картоплю. А також реалізує продукцію тваринництва : - молоко - молодняк ВРХ. Основними ринками збуту є аграрні компанії та переробні підприємства (МПП фірма "Ерідон", ТОВ "Кернел - Трейд", ТОВ "МОЛОКО КРАЇНА", ПрАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" , ДП "Сантрейд" , а також с.г.підприємства України, які купують елітне насіння картоплі та зернових). Основні постачальники - МПП фірма "Ерідон", ТОВ "Квестор ЛТД", ТОВ "Тандем-Агрозачастина", ТОВ "Компанія "Альбїон", ПП " ТД "Фонтекс-Агро", ТОВ "Ойл Груп".

Емітент не є фінансовою установою.

Можливі фактори ризику пов'язані з невизначеною економічною ситуацією в Україні, інфляційними процесами в економіці України, змінами в податковій системі держави, неплатоспроможністю замовника у зв'язку з загальним економічним станом, форс-мажорними обставинами (стихійне лихо, аварії і т. п.) і т.д.

Емітенту, як сільськогосподарському підприємству, притаманні наступні види ризиків:

- виробничий ризик;
- ринковий ризик;
- ризик застарівання факторів виробництва;
- ризик, пов'язаний з нещасними випадками;
- правовий ризик;
- ризик, пов'язаний з використанням людського фактора виробництва;
- політичний ризик.

Розглянуті види ризику об'єднуються в одну категорію - підприємницький ризик. Підприємницький ризик - це ризик не досягти намічених бізнесом цілей, серед яких і така важлива мета, як отримання прибутку. Друга категорія ризику - це фінансовий ризик. Суть його полягає в тому, що аграрне підприємство ризикує не виконати свої фінансові зобов'язання, і це загрожує його існуванню як юридичної особи. Коли відбуваються несприятливі події підприємницького ризику, то аграрне підприємство, що є уразливим до фінансового ризику в зв'язку з високою заборгованістю, опиниться в значно гіршій ситуації, ніж підприємство, що здійснювало менеджмент ризику більш ефективно. Тому потрібно чітко відрізнити наслідки несприятливої для підприємства події, коли на нього накладається і фінансовий ризик, від наслідків події, коли фінансового ризику немає.

Заходи щодо зменшення впливу ризиків полягають у врахування погодних умов при плануванні виробничих програм, у безпосередньому контролюванні застарівання машин та обладнання, врахування в діяльності підприємства змін законодавства та урядової політики, постійній роботі з кадрами, контролі та раціональному використанні фінансових ресурсів підприємства.

В зв'язку з початком війни 24 лютого 2022 року та продовження повномасштабних воєнних дій на протязі всього звітного періоду стратегія Емітента щодо подальшої діяльності на наступний рік не передбачає розширення виробництва або реконструкції.

В основному складність фінансового стану підприємства зумовлюється наступними мотивами:

- значне падіння виробництва в сільському господарстві;
- значне підвищення цін на енергоносії, запасні частини, техніку та паливно - мастильні матеріали;
- відсутність паритета цін на сільськогосподарську та промислову продукцію;
- неплатоспроможність більшості сільськогосподарських підприємств.

За останні 5 років підприємство придбало наступні основні засоби:

- в 2021 році - 15 найменувань на суму 14579,3 тис.грн.
- в 2022 році - 3 найменування на суму 1965,4 тис.грн.
- в 2023 році основні засоби не придбавалися.
- в 2024 році - 8 найменувань на суму 5588,1 тис.грн.
- в 2025 році - 9 найменувань на суму 11980 тис.грн.

Найближчим часом Емітентом не плануються будь-які значні інвестиції або придбання активів.

На кінець звітнього року залишкова вартість основних засобів товариства становила 26 040,9 тис.грн. Основні фонди мають значну ступінь зношеності. Орендованих основних засобів немає. Значних правочинів щодо основних засобів товариство протягом звітнього року не здійснювало. Основні засоби знаходять за місцем розташування підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

Економічне середовище України знаходиться під значним негативним впливом чинників, які стали наслідком внутрішньої політичної кризи, що була підсилена зовнішньою складовою (агресивна політика іншої країни по відношенню до України). За таких обставин прискорились інфляційні процеси та відбулась суттєва девальвація національної валюти.

Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки банківського сектору та забезпечення ліквідності Українських банків і компаній, існує суттєва невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства.

Сільськогосподарське виробництво є одним із найбільш ризикованих видів підприємницької діяльності. Ризиковість аграрного бізнесу визначає ряд факторів, таких як: сезонність виробництва, залежність від погодних та кліматичних умов, тривалий період обороту капіталу, велика складність зміни асортименту продукції та технології, ряд інших причин. Дане твердження справедливе для сільського господарства всіх країн, але особливо великих ризиків зазнає сільськогосподарське виробництво країн, економіки яких розвиваються або перебувають в процесі трансформації. Аграрні реформи та становлення ринкових взаємовідносин, зміна форм власності та форм господарювання значно збільшують ступінь невизначеності соціально-економічних процесів в сільському господарстві і, відповідно, підсилюють вплив ризиків на аграрний бізнес. Зростає вплив макроекономічних рішень на діяльність кожного сільськогосподарського виробника. Можна стверджувати, що сама аграрна реформа є фактором ризику.

В Україні процеси реформування аграрного сектору проходять непросто. На сьогодні їх результатом є складний фінансовий стан сільськогосподарських підприємств, значне зменшення поголів'я сільськогосподарських тварин, збитковість тваринницької галузі, зниження рівня життя в сільській місцевості. Однією з причин такого стану є те, що на початку реформ в аграрному виробництві не були враховані можливі ризики реформування та їх вплив на результати діяльності сільгосппідприємств, а також не були напрацьовані адекватні інструменти та механізми їх мінімізації.

В 2022 році почалося повномасштабне вторгнення російських загарбників в Україну. Повномасштабна війна негативно відобразилась на економіці нашої країни.

Під удар потрапив і вітчизняний аграрний сектор, який до війни давав близько 20 відсотків валового внутрішнього продукту країни. Адже з окупованих територій України загарбниками було вивезено мільйони тонн зерна та значні обсяги сільськогосподарської техніки та устаткування. Також через обстріли були знищені сотні зерносховищ, а частина родючої української землі усяяна мінами та іншою вибухівкою.

На кінець звітнього періоду укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) немає.

Середньооблікова чисельність працівників- 37 осіб; позаштатних працівників, осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа, та які працюють на умовах неповного робочого часу - 1 особа. Фонд оплати праці в 2024 році - 3933,7 тис.грн., в 2025 році - 6451,7 тис. грн. у порівнянні з попереднім роком він збільшився на 64 %.

В звітному періоді будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Іншої інформації, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності Емітента немає.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	17 633	26 040,9	0	0	17 633	26 040,9
будівлі та споруди	476	95	0	0	476	95
машини та обладнання	17 018	25 938,9	0	0	17 018	25 938,9
транспортні засоби	134	0	0	0	134	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	7	0	0	5	7
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	17 633	26 040,9	0	0	17 633	26 040,9
Додаткова інформація	Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду складає 57 663 тис.грн., на кінець звітної періоду - 70 817,1 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів в середньому складає 63%. Орендованих основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	22 032,5	17 880,4
Статутний капітал, тис.грн	115,1	115,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	115,1	115,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	19 142	15 534
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	123	681
Висновок	За результатами виконаних процедур перевірки можна зробити висновок: станом на 31.12.2025 року чисті активи Емітента відповідають вимогам частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	335,1	X	X
у тому числі:				
ПАТ КБ "Банк Глобус"	05.02.2020	55,6	16,13	29.08.2027
АТ КБ "Глобус"	12.12.2018	152,9	16,13	29.08.2027
АТ КБ "Глобус"	12.12.2018	126,6	16,13	29.08.2027
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за векселями (всього):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	0	31.12.2025
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	01.01.2025	0	X	31.12.2025
Податкові зобов'язання	X	1 259,5	X	X
розрахунки з бюджетом	01.01.2025	1 259,5	X	31.12.2025
Фінансова допомога на зворотній основі	X	44 865,2	X	X
довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	01.01.2025	44 865,2	X	31.12.2025
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11 119,8	X	X
поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги, з оплати праці, інші поточні зобов'	01.01.2025	11 119,8	X	31.12.2025
Усього зобов'язань та забезпечень	X	57 579,6	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, д/н р-н, м.Київ, Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-363-04-00

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-узлах і пов'язана з ними діяльність д/н - д/н д/н - д/н
Вид послуг, які надає особа	Діяльність Центрального Депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Трансферт"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	37001565
Місцезнаходження	01133, Україна, д/н р-н, м.Київ, Є.Коновальця, 32-В
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263384
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044-496-03-86
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах д/н - д/н д/н - д/н
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Бездокументарні іменні	38/24/1/2000	230 122	115 061,00	<p>Кожною простою акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>Участь в управлінні Товариством;</p> <p>Отримання дивідендів;</p> <p>Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</p> <p>Отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.</p> <p>Акціонер має</p>	Відсутня	д/н

					<p>право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах Акціонерів Товариства.</p> <p>Акціонер має право надати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах Акціонерів декільком своїм представникам.</p> <p>Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах акціонерів не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.</p> <p>Акціонери зобов'язані: дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства; виконувати свої</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери мають інші права та несуть обов'язки у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.06.2000	38/24/1/2000	НКЦПФР ЦТД	UA4000132708	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,5	230 122	115 061	100
Додаткова інформація		Протягом звітного року торгівля цінними паперами товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась. Факт включення/виключення цінних паперів емітента до/з біржового реєстру фондової біржі відсутній. Емісія Товариством не							

здійснювалась.

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000188049	151459	0	78663

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Шкурко Ігор Вікторович			78 611	34,16	78 611	0
Усього			78 611	34,16	78 611	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
08.06.2000	38/24/1/2000	UA4000132708	230 122	115 061	151 459	78 663	0
Додаткова інформація							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	29533	40
01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів	29533	40
01.41 - Розведення великої рогатої худоби молочних порід	14765,8	20

2. Річна фінансова звітність

<https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/>

4. Твердження щодо річної інформації

Директор ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ" Шкурко Ігор Вікторович інформує, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	25.02.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/
2	06.05.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Голова Наглядової ради ПрАТ НВО "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ" Годун Ірина Вікторівна

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Директор ПрАТ НВО "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ" Шкурко Ігор Вікторович

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Основними напрямками діяльності Товариства є:

- виведення нових сортів картоплі;
- вдосконалення, розробка та впровадження ефективних екологічно безпечних ресурсозберігаючих технологій вирощування та зберігання насіннєвої і продовольчої картоплі;

- виробництво вихідного оздоровленого матеріалу картоплі;
- вирощування елітного насіння картоплі, зернових та зернобобових культур.

До складу Товариства входить Дослідна станція, яка виконує науково-дослідні роботи з питань селекції, насінництва.

До Реєстру сортів рослин України занесено 7 сортів селекції дослідної станції: Седнівська рання, Чернігівська рання, Придеснянська, Пекуровська, Чернігівська 98, Зоряна, Нагорода. Два сорти знаходяться в Держсортвипробуванні та 1 сорт підготовлений для передачі в Державне сортовипробування.

Вперше в Україні розроблена та впроваджена "Промислова гідропонатехнологія виробництва міні бульбоздоровленої картоплі", яка за коефіцієнтом розмноження перевищує існуючі технології прискореного розмноження в 5 - 10 разів.

Товариство в подальшому планує здійснювати свою діяльність на безперервній основі. Напрямами діяльності товариства як і в попередні роки буде вирощування та реалізація продукції рослинництва та тваринництва. Основними видами продукції рослинництва буде збережено вирощування таких зернових культур як пшениця, жито, овес, ячмінь, кукурудза, гречка, соя, соняшник. Значну питому вагу у загальному обсязі продукції рослинництва буде займати картопля в тому складі її елітне насіння. Основними видами продукції тваринництва буде виробництво молока та молодняка великої рогатої худоби. Планується подальше нарощування обсягів виробництва за рахунок застосування сучасних технологій сільськогосподарського виробництва та зростання загальної прибутковості господарської діяльності товариства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Протягом звітного року емітентом не укладались деривативи, не вчинялись правочини щодо похідних цінних паперів

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Основні ризики, властиві діяльності Товариства, включають:

- ризик ліквідності,
- кредитний ризик,

Управління ризиками Товариства здійснюється у відношенні фінансових ризиків (ризик ліквідності та кредитний), а також операційних (ринкових) та юридичних ризиків. Основна мета управління фінансовими ризиками - визначення лімітів ризику і подальше забезпечення дотримання встановлених лімітів за такими ризиками. Управління операційним і юридичним ризиками повинно забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики і процедур Товариства при мінімізації даних ризиків.

Основними методами управління ризиками Товариства є аналіз платоспроможності контрагентів, застосування спеціальних контрактних умов для проведення розрахунків, включення до контрактів умов застосування штрафних санкцій, моніторинг термінів погашення контрактних зобов'язань, нарахування резервів.

Протягом звітного року Товариство не використовувало інструменти хеджування.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - Товариство не зможе погасити свої зобов'язання при настанні терміну їх погашення. Керівництво Товариства ретельно контролює і керує своїм ризиком ліквідності. Товариство

використовує процедури детального бюджетування і прогнозування руху грошових коштів, щоб забезпечити достатній рівень коштів, необхідних для своєчасної оплати своїх зобов'язань.

Показники поточної ліквідності відображають співвідношення оборотних активів до суми поточних зобов'язань.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це невиконання своїх зобов'язань стороною контракту і як наслідок виникнення фінансового збитку Товариства. Фінансові інструменти, які створюють суттєві кредитні ризики для Товариства, це грошові кошти та їх еквіваленти та дебіторська заборгованість, що включає незабезпечену торгівельну і іншу дебіторську заборгованість.

Товариство не утримує та не випускає фінансові інструменти з метою їх продажу.

Грошові кошти розміщуються у фінансових інститутах, які на момент відкриття рахунку мають мінімальний ризик дефолту. Проте використання цього підходу не дозволяє запобігти виникненню збитків у випадку більш суттєвих змін на ринку.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	04.05.2023
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.nssmc.gov.ua/documents/kodeks-korporatyvno-ho-upravlinnia-kliuchovi-vymohy-i-rekomendatsii/

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	
Права міноритарних акціонерів	ні	
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають	так	

можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувану поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення		
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито	ні	

політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами		
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності	так	

стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	так	
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	

Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	
Члени комітету з питань аудиту не	ні	

входять до складу інших комітетів наглядової ради		
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	

8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи	ні	

корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта		
--	--	--

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: ()

Дата проведення	20.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного:

1. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 р., прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2023 р.
2. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 р., річного звіту за 2023 р.
3. Про затвердження порядку покриття збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом за підсумками роботи у 2023р.
4. Про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних Загальних Зборів.

Прийняті рішення:

- 1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 р. Роботу Наглядової ради Товариства в 2023 р. визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Продовжити здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції продовжити контроль та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства.
- 2.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 р.
- 2.2. Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2023 р.
- 3.1. Збиток, отриманий Товариством у 2023 р. в розмірі: 11 317 811 грн. 07 коп. затвердити та покрити за рахунок прибутків наступних періодів. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2023 р. не нараховувати та не сплачувати.
- 4.1. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), які можуть вчинятися протягом одного року з дати проведення даних річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
Характер правочинів: придбання та/або відчуження основних та оборотних засобів, здійснення фінансових інвестицій, реалізація продукції, отримання кредитів, позик; правочини про розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарського призначення, орендарем (суборендарем) за якими є Товариство. Гранична сукупна вартість правочинів складає 500 000 000,00 грн.
- 4.2. Уповноважити Директора Товариства, або особу, що тимчасово виконує його обов'язки здійснювати всі необхідні дії, щодо вчинення (укладення) від імені Товариства будь-яких угод, контрактів, договорів та інших правочинів, які віднесені до компетенції річних Загальних зборів акціонерів Товариства та будуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, в тому числі правочинів про укладання або розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарського призначення (додаткових угод), орендарем (суборендарем) за якими є Товариство.

URL-адреса протоколу	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-informaci
-----------------------------	---

загальних зборів:	ya/
-------------------	-----

Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання порядку денного:

1. Про розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 р., прийняття рішення за результатами розгляду звіту Наглядової ради Товариства за 2024 р.
2. Про затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 р., річного звіту за 2024 р.
3. Про розподіл прибутку Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом за підсумками роботи у 2024 р.
4. Про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних Загальних Зборів.

Прийняті рішення:

- 1.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 р. Роботу Наглядової ради Товариства в 2024 р. визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Продовжити здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції продовжити контроль та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства.
- 2.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 р.
- 2.2. Затвердити річний фінансовий звіт та баланс Товариства за 2024 р.
- 3.1. Прибуток, отриманий Товариством у 2024 р. в розмірі: 20 503 057 гривень 90 копійок затвердити та направити на покриття збитків минулих періодів. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2024 р. не нараховувати та не сплачувати.
- 4.1. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 % вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), які можуть вчинятися протягом одного року з дати проведення даних річних Загальних зборів акціонерів Товариства.
Характер правочинів: придбання та/або відчуження основних та оборотних засобів, здійснення фінансових інвестицій, реалізація продукції, отримання кредитів, позик; правочини про розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарського призначення, орендарем (суборендарем) за якими є Товариство. Гранична сукупна вартість правочинів складає 500 000 000,00 грн.
- 4.2. Уповноважити Директора Товариства, або особу, що тимчасово виконує його обов'язки здійснювати всі необхідні дії, щодо вчинення (укладення) від імені Товариства будь-яких угод, контрактів, договорів та інших правочинів, які віднесені до компетенції річних Загальних зборів акціонерів Товариства та будуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства, в тому числі правочинів про укладання або розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарського призначення (додаткових угод), орендарем (суборендарем) за якими є Товариство.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-informaciya/
--	---

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>Прийняття рішення про дистанційне проведення річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства Науково-виробниче об'єднання "Чернігівеліткартопля" (надалі - Загальні збори).</p> <p>Про затвердження проєкту порядку денного Загальних зборів та проєктів рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного.</p> <p>Про визначення взаємозв'язків між питаннями проєкту порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>Визначення особи, що уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні Загальних зборів.</p> <p>Затвердження Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства та визначення уповноваженої особи на підписання Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Визначення способу повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів.</p> <p>Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів.</p> <p>Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.</p> <p>Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів, скликаних на "20" лютого 2025 року.</p> <p>Про затвердження форми та тексту єдиного бюлетеня для (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних Загальних зборах акціонерів, скликаних на "20" лютого 2025 року.</p> <p>Обрання реєстраційної комісії для проведення реєстрації акціонерів.</p> <p>Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів.</p> <p>Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>Прийняття рішення про дистанційне проведення річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства Науково-виробниче об'єднання "Чернігівеліткартопля" (надалі - Загальні збори).</p> <p>Про затвердження проєкту порядку денного Загальних зборів та проєктів рішень щодо кожного з питань, включених до проєкту порядку денного.</p> <p>Про визначення взаємозв'язків між питаннями проєкту порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>Визначення особи, що уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні Загальних зборів.</p> <p>Затвердження Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства та визначення уповноваженої особи на підписання Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Визначення способу повідомлення акціонерів про проведення Загальних зборів.</p> <p>Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів.</p> <p>Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.</p> <p>Обрання реєстраційної комісії для проведення реєстрації акціонерів.</p> <p>Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів.</p> <p>Обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.</p> <p>Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів,</p>

скликаних на "30" квітня 2025 року. Про затвердження форми та тексту єдиного бюлетеня для (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних Загальних зборах акціонерів, скликаних на "30" квітня 2025 року.
--

Звіт ради

Згідно Статуту Товариства Наглядова рада емітента складеться з трьох осіб. Персонально:

- Голова Наглядової ради Годун Ірина Вікторівна, обрана членом Наглядової ради Загальними зборами акціонерів 26.04.2023 р. (протокол № 1 від 04.05.2023 р.) як акціонер Товариства; рішенням Наглядової ради від 04.05.2023 р. обрана Головою Наглядової ради Товариства;

- член Наглядової ради Шкурко Віктор Пантелійович, обраний Загальними зборами акціонерів 26.04.2023 р. (протокол № 1 від 04.05.2023 р.) як акціонер Товариства;

- член Наглядової ради Шкурко Вікторія Юріївна, обрана Загальними зборами акціонерів 26.04.2023 р. (протокол № 1 від 04.05.2023 р.) як представник акціонера Товариства Шкурка Ігора Вікторовича.

Кожний член Наглядової ради є компетентним та ефективним в звітному періоді.

Два члена Наглядової ради є акціонерами Товариства, один член Наглядової ради є представником акціонера Емітента.

Комітети в складі Наглядової ради Емітента не створювалися.

Оцінка виконання Наглядовою радою цілей, поставлених в звітному періоді, є задовільною.

Наглядова рада Емітента складається з трьох осіб - Голови та двох членів Наглядової ради. Рішення приймаються голосуванням, за принципом: "один член Наглядової рад - один голос".

В звітному періоді суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності Емітента не відбувалося.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Шкурко Ігор Вікторович, повноваження з 30.01.2022 по 30.01.2027
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	1) керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Товариства, вирішення оперативних питань діяльності Товариства, прийняття рішень та видання наказів з оперативних питань діяльності Товариства; 2) розробка, впровадження та забезпечення виконання планів діяльності Товариства і заходів, що забезпечують виконання виробничих завдань, реалізація виробничої, технологічної, інвестиційної та цінової політики; 3) організація контролю за збереженням, раціональним використанням майна Товариства; 4) розробка і затвердження тарифів на роботи та послуги; 5) здійснення без довіреності від імені Товариства юридично значимих дій з урахуванням обмежень, встановлених Статутом; 6) представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з державними та іншими організаціями, установами, юридичними

	<p>особами і громадянами, а також в суді;</p> <p>7) розпорядження грошовими коштами та майном Товариства з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;</p> <p>8) вчинення без довіреності від імені Товариства правочинів (укладення договорів) з урахуванням обмежень, передбачених Статутом. У разі, якщо для вчинення будь-яких правочинів (укладення договорів) відповідно до Статуту та діючого законодавства необхідне рішення Загальних зборів або Наглядової ради, Директор не має права вчиняти такі правочини (укладати договори) без відповідного рішення;</p> <p>9) прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування до працівників Товариства заходів заохочення і накладення на них стягнення у відповідності до чинного законодавства, затвердження посадових інструкцій працівників Товариства;</p> <p>10) затвердження графіків відпусток працівників Товариства;</p> <p>11) укладення від імені Товариства колективного договору з трудовим колективом (або уповноваженим ним органом);</p> <p>12) видання в межах своєї компетенції наказів, розпоряджень, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства;</p> <p>13) організація бухгалтерського, оперативного та статистичного обліку та звітності Товариства;</p> <p>14) попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка пропозицій щодо визначення напрямів діяльності Товариства, подання Загальним зборам пропозицій з питань діяльності Товариства;</p> <p>15) організація проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, розгляд висновків, матеріалів перевірок і службових розслідувань;</p> <p>16) забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, договірних та інших зобов'язань Товариства;</p> <p>17) забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України "Про охорону праці";</p> <p>18) виконання інших функцій, необхідних для забезпечення поточної діяльності Товариства.</p>
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Виконавчий орган Емітента є одноосібним. Це Директор - Шкурко Ігор Вікторович, обраний Рішенням Наглядової ради (Протокол від 25.01.2022 р.) терміном на 5 років, до 30.01.2027 р.

Оцінка компетентності та ефективності керівника в звітному періоді є задовільною.

Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей Емітента в звітному періоді є задовільною.

В звітному періоді значних змін у фінансово-господарській діяльності Емітента не відбулося.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Овчинникова Олена Павлівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Цивільно-правовий договір з Корпоративним секретарем Приватного акціонерного товариства Науково-виробниче об'єднання "Чернігівеліткартопля" від 01.07.2023 р. Кодекс корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації, затверджений Рішенням НКЦПФР від 12.02.2020 р. № 118. ЗУ "Про акціонерні товариства"
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада ПрАТ НВО "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ"
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	01.07.2023 б/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	01.07.2025 б/н
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	В звітному періоді корпоративним секретарем були виконані наступні роботи: <ul style="list-style-type: none">- підготовка проекту рішення Наглядової ради про скликання загальних зборів акціонерів та прект порядку денного;- забезпечення персонального повідомлення акціонерів та оприлюднення повідомлень про проведення загальних зборів акціонерів;- координація підготовки проектів рішень, матеріалів та документів щодо питань порядку денного загальних зборів акціонерів;- забезпечення процесу ознайомлення акціонерів (їх представників) та посадових осіб з матеріалами та документами щодо питань порядку денного загальних зборів акціонерів;- узагальнення та внесення на розгляд Наглядової ради пропозицій акціонерів стосовно питань порядку денного, проектів рішень до них та кандидатів до складу органів управління.;- розробка та надання Наглядовій раді для затвердження зразків бюлетенів для голосування та забезпечення їх своєчасного розміщення на власному сайті;- складання протоколу загальних зборів акціонерів;- забезпечення підготовки та розкриття у встановленому порядку особливої та регулярної інформації.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета

акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Шкурко Ігор Вікторович			34,16	34,16
Шкурко Віктор Пантелійович			13,47	13,47
Годун Ірина Вікторівна			18,19	18,19

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
<p>Овчинникова Олена Павлівна</p>			<p>Корпоративний секретар, рішення про призначення строком на 3 роки прийнято Наглядовою радою (Протокол б/н від 01.01.2025 р.)</p>	<p>Корпоративний секретар Товариства є посадовою особою Товариства, який зобов'язується безпосередньо здійснювати повноваження, виконувати функції та обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Корпоративного секретаря Товариства (надалі іменується - Положення), відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені Законом України "Про акціонерні товариства" (надалі - Закон), Статутом Товариства; здійснює інформаційне та організаційне забезпечення діяльності органів управління Товариства, а також обмін інформацією між органами управління Товариства, його акціонерами, іншими, зацікавленими у діяльності Товариства особами та/або інвесторами, забезпечення дотримання Товариством процедурних вимог, що</p>	<p>Корпоративний секретар призначається та звільняється рішенням Наглядової ради.</p>

				гарантують надійний захист та реалізацію права та законних інтересів акціонерів Товариства, його працівників, інвесторів та інших зацікавлених осіб.	
--	--	--	--	--	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Установчий документ акціонерного товариства, який регулює його створення, діяльність, ліквідацію або перетворення.	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-info-rmaciya/page/3/
2	Положення про загальні збори акціонерів	Документ, який регулює порядок скликання та проведення загальних зборів акціонерів.	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-info-rmaciya/page/3/
3	Положення про Наглядову раду	Документ, який регулює обрання членів Наглядової ради, компетенцію Наглядової ради та порядок прийняття рішень Наглядовою радою.	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-info-rmaciya/page/3/
4	Положення про Директора	Документ, який регулює порядок обрання та відкликання Директора, компетенцію Директора та порядок прийняття рішень Директором.	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-info-rmaciya/page/3/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Загальними зборами акціонерів 30 квітня 2025 року (Протокол № 2 від 06.05.2025 р.) прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних	06.05.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/

	<p>Загальних Зборів. Характер правочинів: придбання та/або відчуження основних та оборотних засобів, здійснення фінансових інвестицій, реалізація продукції, отримання кредитів, позик; правочини про розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарськог о призначення, орендарем (суборендарем) за якими є Товариство. Гранична сукупна вартість правочинів складає 500 000 тис.грн. Вартість активів за даними фінансової звітності за 2024 рік складає 63 322,7 тис.грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів за даними фінансової звітності за 2024 рік - 789,61 %. Загальна кількість голосуючих акцій - 151 459 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 151 457 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 151 457 штук, "проти" прийняття рішення - 0 штук.</p>		
2	<p>Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Загальними зборами акціонерів 20 лютого 2025 року (Протокол № 1 від 25.02.2025 р.) прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення</p>	25.02.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/

<p>значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення річних Загальних Зборів.</p> <p>Характер правочинів: придбання та/або відчуження основних та оборотних засобів, здійснення фінансових інвестицій, реалізація продукції, отримання кредитів, позик; правочини про розірвання договорів оренди (суборенди) землі сільськогосподарськог о призначення, орендарем (суборендарем) за якими є Товариство.</p> <p>Гранична сукупна вартість правочинів складає 500 000 тис.грн. Вартість активів за даними фінансової звітності за 2024 рік складає 63 322,7 тис.грн.</p> <p>Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів за даними фінансової звітності за 2024 рік - 789,61 %. Загальна кількість голосуючих акцій - 151 459 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 151 457 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 151 457 штук, "проти" прийняття рішення - 0</p>		
---	--	--

	штук.		
--	-------	--	--

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів за 2023 рік дистанційно 20.02.2025 р.	10.01.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-informaciya/
2	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів за 2024 рік дистанційно 30.04.2025 р.	17.03.2025	https://www.elitkartofel.com/informaciya-investoram/insha-informaciya/

Фінансова звітність малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ "ЧЕРНІГІВЕЛІТКАРТОПЛЯ"	за ЄДРПОУ	00497377
Територія		за КАТОТТГ	UA7410035 0010014445
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників, осіб: 37

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 15522, Чернігівська обл., Чернігівський р-н, селище міського типу Седнів, вул.Я.Лизогуба, буд.13, 050-313-70-49

1. Баланс на 31.12.2025 р. Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4

I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	11,2	11,2
Накопичена амортизація	1002	(11,2)	(11,2)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1632	1632
Основні засоби	1010	17633,5	26040,9
первісна вартість	1011	57663	70817,1
знос	1012	(40029,5)	(44776,2)
Довгострокові біологічні активи	1020	451,4	427,4
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	19716,9	28100,3
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	35525,9	38820,6
у тому числі готова продукція	1103	10628,5	14368
Поточні біологічні активи	1110	757,6	794,5
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2004,6	3814,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	9,7	2050,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	929,7	2876,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	4097,5	1450,9
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	280,8	1704,3
Усього за розділом II	1195	43605,8	51511,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	63322,7	79612,1

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	115,1	115,1
Додатковий капітал	1410	15099,7	15099,7
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	2665,6	6817,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	17880,4	22032,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	531,2	1057,5
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	1943,1	335,1
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	13275,7	9048,2
розрахунками з бюджетом	1620	1573	1259,5
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	119	385,8
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	28000,3	45493,5
Усього за розділом III	1695	44911,1	56522,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами,	1700	0	0

утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1900	63322,7	79612,1

2. Звіт про фінансові результати
за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	73831,8	56320
Інші операційні доходи	2120	33942,7	23014,7
Інші доходи	2240	55,5	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	107830	79334,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(69224,4)	(50510,5)
Інші операційні витрати	2180	(32914,1)	(6657,5)
Інші витрати	2270	(1539,4)	(1663,6)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(103677,9)	(58831,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	4152,1	20503,1
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	4152,1	20503,1

Керівник

Шкурко Ігор Вікторович

Головний бухгалтер

посада не передбачена

